

# **GUÍA RÁPIDA PARA INSCRIPCIÓN ROL DIRECTOR DE PROGRAMA**

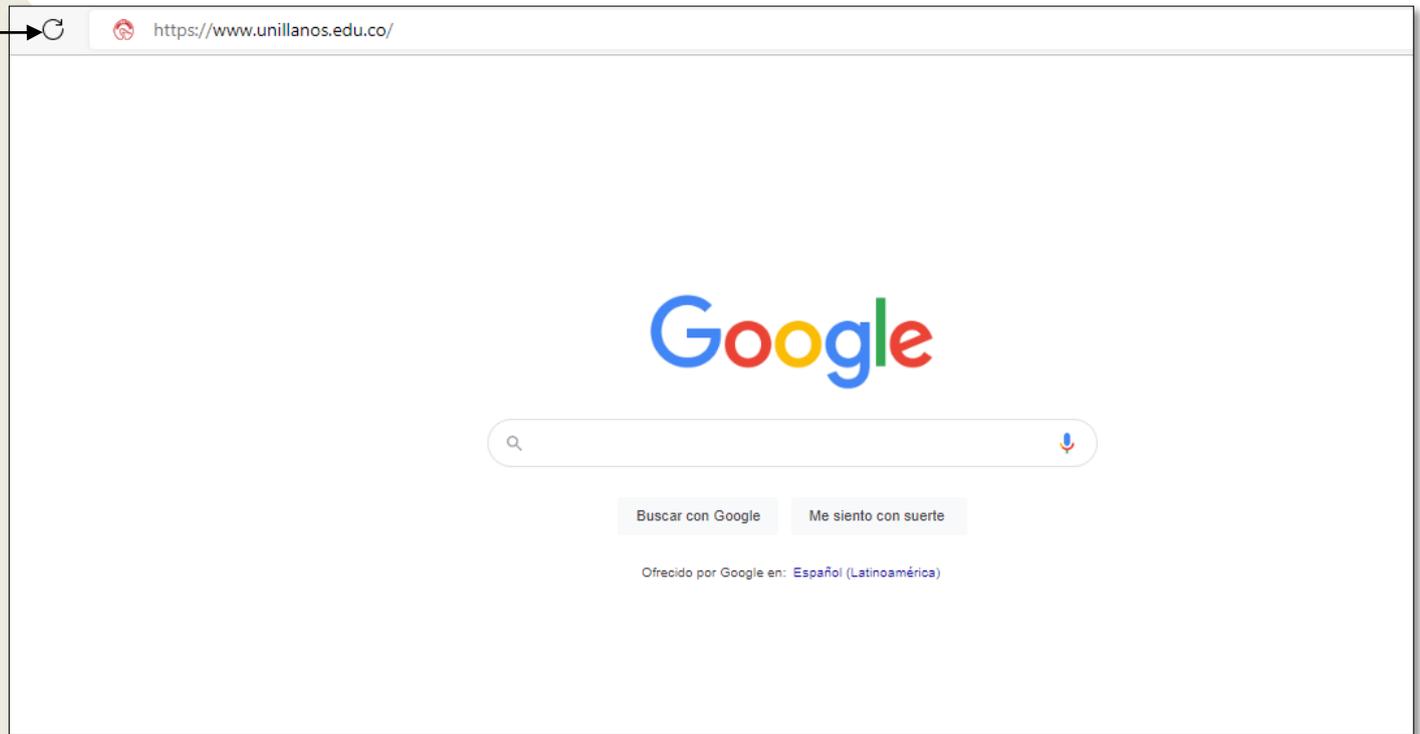
# GUÍA RÁPIDA PARA INSCRIPCIÓN ROL DIRECTOR DE PROGRAMA

Esta guía le permitirá conocer el proceso que debe llevar a cabo el rol de director de programa de posgrado, para realizar el proceso de inscripción de los aspirantes a estudiantes de posgrado.

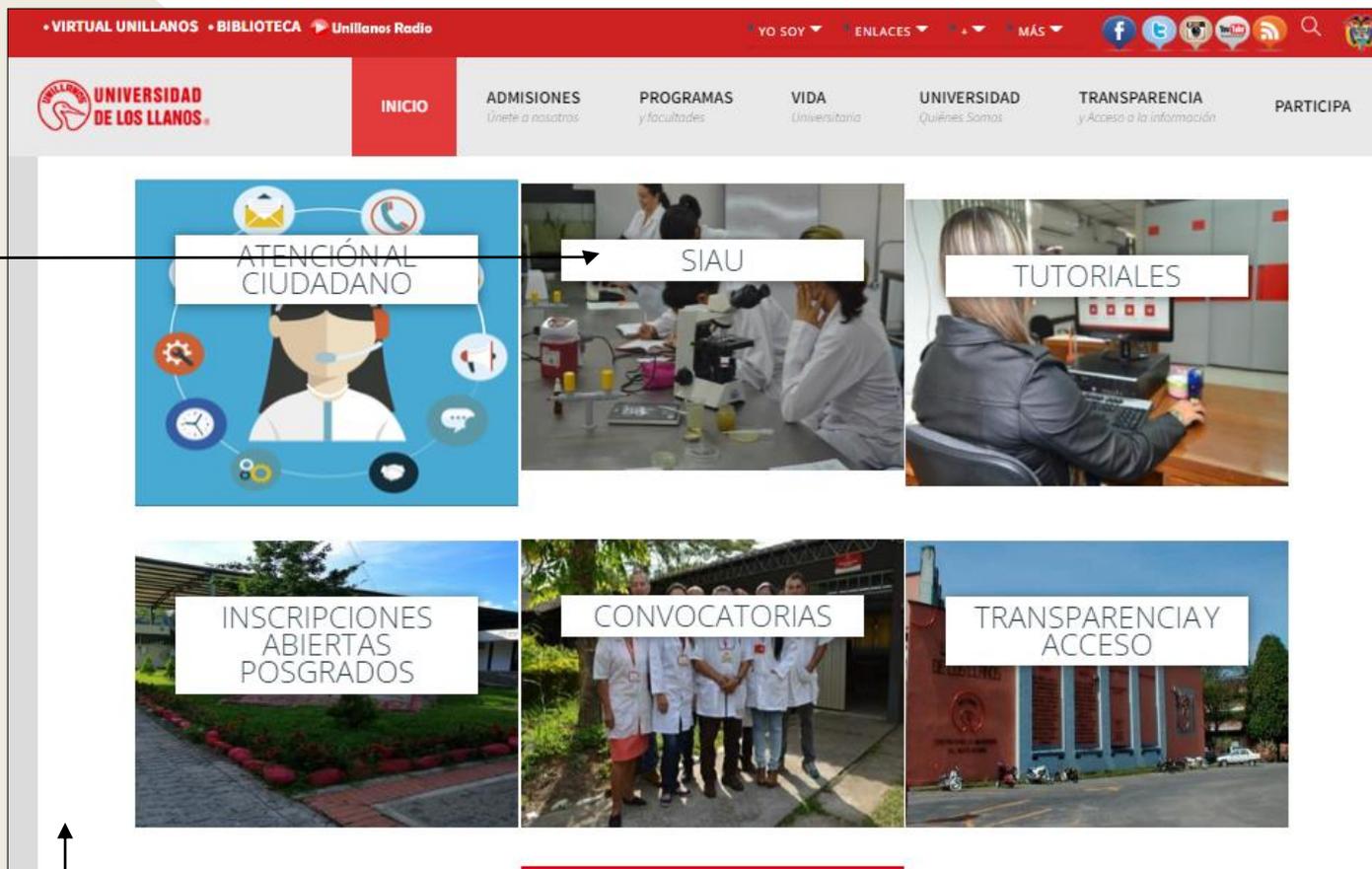
## Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

**Nota:** Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico [sistemas@unillanos.edu.co](mailto:sistemas@unillanos.edu.co)



Para realizar la inscripción desde el rol director de programa, debe ingresar al siguiente enlace:  
<https://www.unillanos.edu.co/>



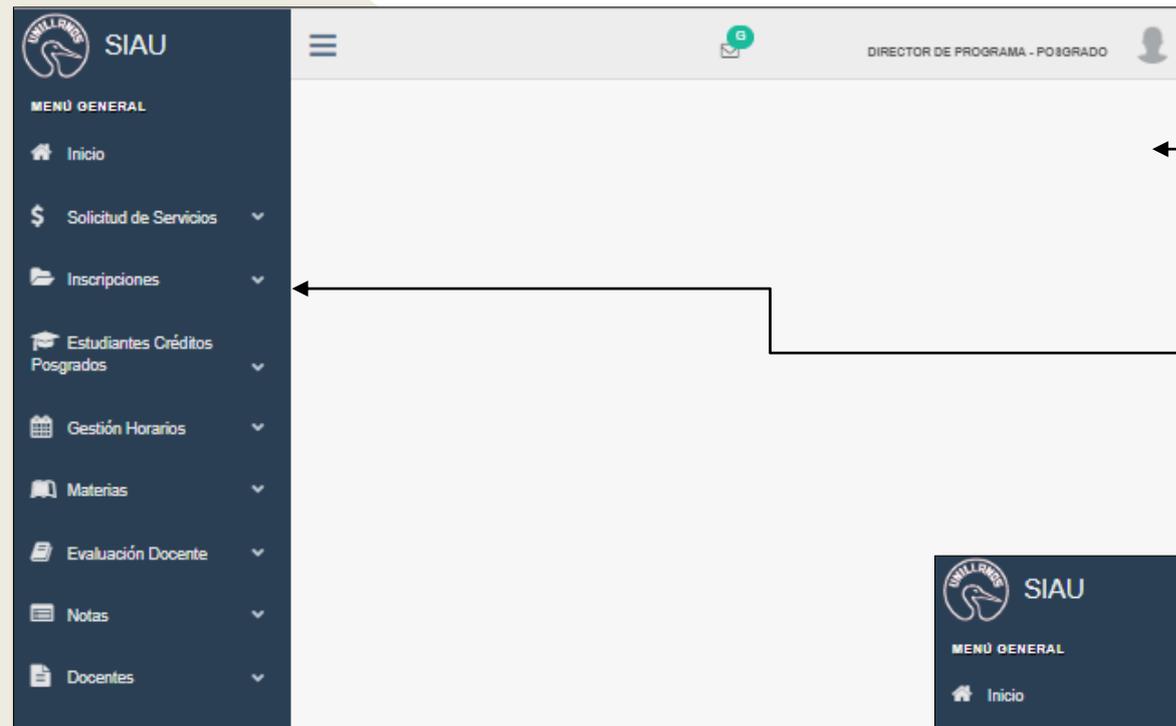
- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.



- Luego de seleccionar la opción SIAU, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe digitar su usuario y contraseña.
- **Nota 0:** Recuerde que su usuario es el mismo de su cuenta de correo institucional. Omita el dominio @unillanos.edu.co.
- Contraseña.
- Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.
- **Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.
- **Nota 2:** En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.

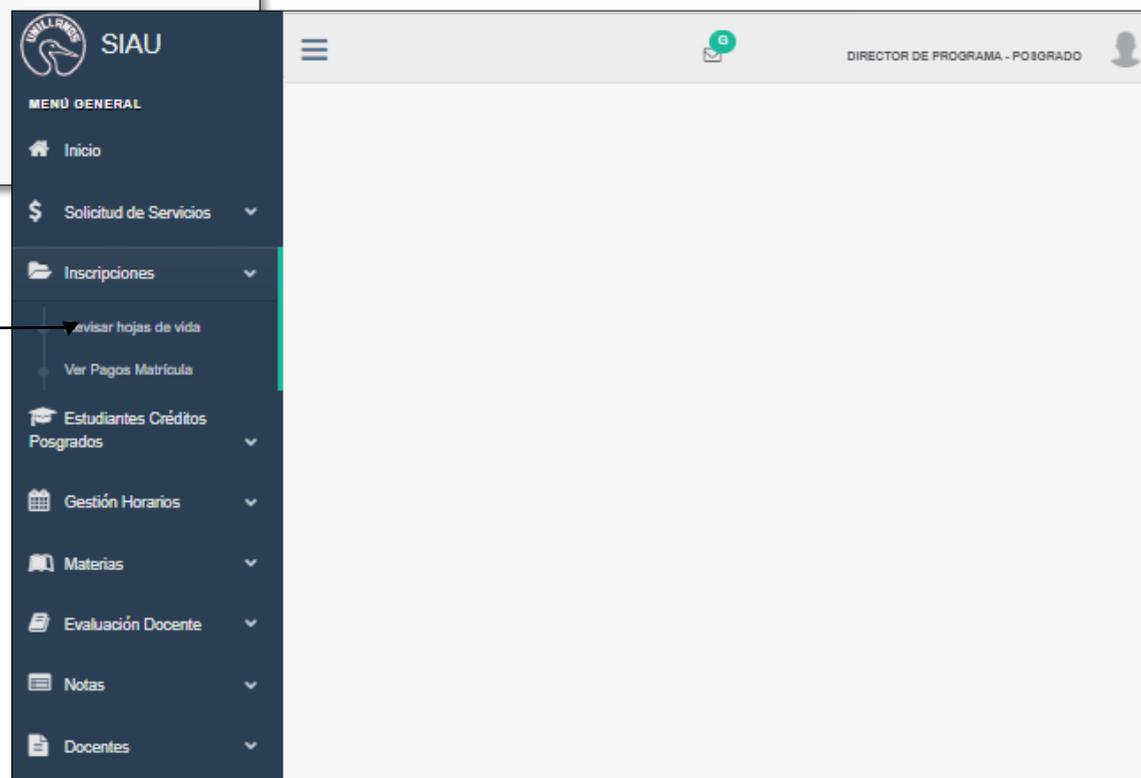
## ACCIONES DEL DIRECTOR DEL PROGRAMA DE ACUERDO AL ESTADO DEL ASPIRANTE Y PAGO DE LA INSCRIPCIÓN

<b>ESTADO ASPIRANTE</b>	<b>PAGO</b>	<b>ADMITIDO</b>	<b>ACCIONES DEL DIRECTOR DE PROGRAMA</b>
Pendiente	No ha realizado el pago	No	No puede realizar ninguna acción.
Pendiente	Pago	No	Validar la información que está en plataforma, pero no podrá admitir o enviar observaciones al aspirante.
Inscrito	Pago	No	Revisar la información y todos los soportes cargados por el aspirante Aprobar en caso de estar correcto el soporte Dejar en pendiente en caso de no estar correcta la información.
Inscrito	Pago	Si	Revisar la información y todos los soportes cargados por el aspirante, pero ya no podrá realizar ninguna modificación.



- Al ingresar las credenciales correctas, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.

- Buscar en el menú de la izquierda la opción Inscripciones y haga clic.



- Seguido se despliegan varias opciones; seleccionar Revisar hoja de vida.

The screenshot shows the SIAU (Sistema de Información Académica) interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the SIAU logo and the text 'SIAU'. Below the logo is the 'MENÚ GENERAL' section, which includes the following items: Inicio, Solicitud de Servicios, Inscripciones, Estudiantes Créditos Posgrados, Gestión Horarios, Materias, Evaluación Docente, Notas, and Docentes. The main content area is titled 'LISTADO DE ASPIRANTES'. It features two dropdown menus: 'PROGRAMA ACADÉMICO' with the placeholder text 'Seleccione un programa', and 'Seleccione el periodo:' with the placeholder text 'Seleccione primero programa'. A blue button labeled 'CONSULTAR' is positioned below the dropdowns. A black line with arrows indicates a workflow: starting from the 'Estudiantes Créditos Posgrados' menu item, moving to the 'PROGRAMA ACADÉMICO' dropdown, then to the 'Selección el periodo' dropdown, and finally to the 'CONSULTAR' button.

- Seleccionar el programa académico y el periodo que corresponde.
- Una vez seleccione el programa y el periodo académico, seleccione Consultar.

The screenshot displays the SIAU (Sistema de Información Académica) interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Inicio', 'Solicitud de Servicios', 'Inscripciones', etc. The main area is titled 'LISTADO DE ASPIRANTES'. It features a filter for 'PROGRAMA ACADÉMICO' set to 'ESPECIALIZACION EN INGENIERIA DE SOFTWARE - 652' and a 'Seleccione el periodo:' dropdown set to '2022 - 1'. A 'CONSULTAR' button is visible. Below the filters is a table of applicants with columns for 'REGISTRO', 'NOMBRE', 'IDENTIFICACION', 'CORREO PERSONAL', 'CELULAR', 'ESTADO', 'PAGO INSCRIPCION', 'ADMITIDO', and 'VISUALIZAR'. A search bar is located above the table. A bracket on the left side of the table highlights the first seven rows of data.

REGISTRO	NOMBRE	IDENTIFICACION	CORREO PERSONAL	CELULAR	ESTADO	PAGO INSCRIPCION	ADMITIDO	VISUALIZAR
26020	ADRIAN FELIPE VILLAMIL ARIAS				PENDIENTE	PAGO	NO	Visualizar
26121	JORGE ESTIVENT CRUZ MAHECHA				PENDIENTE	NO HA REALIZADO PAGO	NO	Visualizar
26135	LADY JOHANNA GOMEZ HERRERA				PENDIENTE	NO HA REALIZADO PAGO	NO	Visualizar
26139	DIEGO ALEXANDER CRUZ QUICENO				PENDIENTE	NO HA REALIZADO PAGO	NO	Visualizar
26236	RAFAEL ENRIQUE MANCHEGO LADINO				PENDIENTE	PAGO	NO	Visualizar
26237	YERARDINE YERARDINE SUA GONZALES				PENDIENTE	PAGO	NO	Visualizar
26785	CARLOS DANIEL GONZALEZ TORRES				PENDIENTE	NO HA REALIZADO PAGO	NO	Visualizar

- **Nota:** Al seleccionar consultar, aparece el listado de los aspirantes, cada uno con el estado que corresponde (Pendiente o Inscrito), el pago inscripción (No ha realizado pago o Pago) y admitido (Si o No).

**SIAU**

MENÚ GENERAL

- Inicio
- Solicitud de Servicios
- Inscripciones
- Estudiantes Créditos Posgrados
- Gestión Horarios
- Materias
- Evaluación Docente
- Notas
- Docentes

**LISTADO DE ASPIRANTES**

PROGRAMA ACADÉMICO: ESPECIALIZACION EN INGENIERIA DE SOFTWARE - 652

Seleccione el periodo: 2022 - 1

**CONSULTAR**

**LISTADO DE ASPIRANTES**

Copiar CSV Excel

Buscar: yud

REGISTRO	NOMBRE	IDENTIFICACION	CORREO PERSONAL	CELULAR	ESTADO	PAGO INSCRIPCION	ADMITIDO	VISUALIZAR
31294	YUDY	.			PENDIENTE	NO HA REALIZADO PAGO	NO	Visualizar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 21 registros)

Anterior 1 Siguiete

- **Nota 1:** Si requiere buscar algún estudiante en específico, escriba el nombre en el buscador.
- **Nota 2:** Si el estado del estudiante es "**Pendiente**", en la casilla de pago de inscripción aparece "**no ha realizado el pago**" y admitido "**No**".

**SIAU**

MENÚ GENERAL

- Inicio
- Solicitud de Servicios
- Inscripciones
- Estudiantes Créditos Posgrados
- Gestión Horarios
- Materias
- Evaluación Docente
- Notas
- Docentes

**JORGE ESTIVENT**

Estado: **PENDIENTE** - Programa: **ESPECIALIZACIÓN EN INGENIERÍA DE SOFTWARE**

Correo electrónico:  
Teléfono celular: 3142579783

**Datos básicos**

Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de documento	Fecha y lugar de expedición Fecha — País — Departamento — Municipio —
Fecha y lugar de nacimiento Fecha — País — Departamento — Municipio —	Condiciones naturales Rn — Sexo — Estado civil — Hijos —	

**Información de residencia**

Zona — Barrio — CANTARRANA 2	Dirección — Kra 19b 12 - 04 apto 202 Estrato —	País — COLOMBIA Departamento — META Municipio — VILLAVICENCIO
---------------------------------	---	---

**Formación académica**

Listado de títulos obtenidos por aspirante

TÍTULO	INSTITUCIÓN	FECHA GRADO
No se encontraron resultados		

**Soporte de documentos**

Listado de los soportes adjuntados

NOMBRE SOPORTE	DETALLE	VALIDO
No se encontraron resultados		

**DIRECTOR DE PROGRAMA**

- El director de programa no puede realizar ningún proceso y la interfaz que visualiza es la que se muestra en esta imagen.

Logo SIAU

MENÚ GENERAL

- Inicio
- Solicitud de Servicios
- Inscripciones
- Estudiantes Créditos Posgrados
- Gestión Horarios
- Materias
- Evaluación Docente
- Notas
- Docentes

PROGRAMA ACADÉMICO: ESPECIALIZACION EN INGENIERIA DE SOFTWARE - 652

Seleccione el periodo: 2022 - 1

CONSULTAR

LISTADO DE ASPIRANTES

Copiar CSV Excel

Buscar: yud

REGISTRO	NOMBRE	IDENTIFICACION	CORREO PERSONAL	CELULAR	ESTADO	PAGO INSCRIPCION	ADMITIDO	VISUALIZAR
31294	YUDY	.			PENDIENTE	PAGO	NO	Visualizar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 21 registros)

Anterior 1 Siguiente

- **Nota:** Si el estado del estudiante es **"Pendiente"**, en la casilla de pago de inscripción aparece **"Pago"** y en admitido **"No"**.
- Haga clic en visualizar.

Estado: **PENDIENTE** - Programa: ESPECIALIZACIÓN EN INGENIERÍA DE SOFTWARE

Correo electrónico:

Teléfono celular:

#### Datos básicos

Tipo de documento

CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento

Fecha y lugar de expedición

Fecha — 2013-03-06

País — COLOMBIA

Departamento — META

Municipio — VILLAVICENCIO

Fecha y lugar de nacimiento

Fecha — 1995-03-16

País — COLOMBIA

Departamento — META

Municipio — VILLAVICENCIO

Condiciones naturales

Rh — A+

Sexo — MUJER - FEMENINO

Estado civil — SOLTERO(S)

Hijos — 0

#### Información de residencia

Zona — URBANA

Barrio — NUEVA FLORESTA

Dirección —

Estrato — MEDIO

País — COLOMBIA

Departamento — META

Municipio — VILLAVICENCIO

#### Formación académica

Listado de títulos obtenidos por aspirante

TÍTULO	INSTITUCIÓN	FECHA GRADO
INGENIERO	CONSERVATORIO DEL TOLIMA	2015-10-15

#### Soporte de documentos

Listado de los soportes adjuntados

#### Formación académica

Listado de títulos obtenidos por aspirante

TÍTULO	INSTITUCIÓN	FECHA GRADO
INGENIERO	CONSERVATORIO DEL TOLIMA	2015-10-15

#### Soporte de documentos

Listado de los soportes adjuntados

NOMBRE SOPORTE	DETALLE	VALIDO
FOTO	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
TARJETA PROFESIONAL	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
CÉDULA	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
CERTIFICADO EPS	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
HOJA DE VIDA	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
OTRO DOCUMENTO 1	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
OTRO DOCUMENTO 2	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
OTRO DOCUMENTO 3	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
ACTA DE GRADO	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
DIPLOMA	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente

- Al seleccionar visualizar, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.

- El director de programa, solo podrá revisar los soportes adjuntos, no puede enviar al aspirante ninguna notificación (Aprobación o no de los soportes).

The screenshot shows the SIAU (Sistema de Información Académica) interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Inicio', 'Solicitud de Servicios', 'Inscripciones', etc. The top right shows the user role 'DIRECTOR DE PROGRAMA - POSGRADO'. The main area is titled 'LISTADO DE ASPIRANTES' and contains a search filter for 'PROGRAMA ACADÉMICO' (ESPECIALIZACION EN INGENIERIA DE SOFTWARE - 652) and a period selection (2022 - 1). A 'CONSULTAR' button is present. Below this is a detailed view of the 'LISTADO DE ASPIRANTES' table. The table has columns: REGISTRO, NOMBRE, IDENTIFICACION, CORREO PERSONAL, CELULAR, ESTADO, PAGO INSCRIPCION, ADMITIDO, and VISUALIZAR. A single record is shown for student YUDY (ID 31294) with state 'INSCRITO', payment 'PAGO', and admission 'NO'. A 'Visualizar' button is next to the record. Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 21 registros)'. Navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Siguiete' are at the bottom right.

- **Nota:** Si el estado del estudiante es **"Inscrito"**, en la casilla de pago de inscripción **"Pago"** y admitido **"No"**.
- Haga clic en visualizar

### Formación académica

Listado de títulos obtenidos por aspirante

TÍTULO	INSTITUCIÓN	FECHA GRADO
INGENIERO	CONSERVATORIO DEL TOLIMA	2016-10-16

### Soporte de documentos

Listado de los soportes adjuntados

NOMBRE SOPORTE	DETALLE	VALIDO
FOTO	<input checked="" type="radio"/> Ver	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
TARJETA PROFESIONAL	<input checked="" type="radio"/> Ver	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
CÉDULA	<input checked="" type="radio"/> Ver	<input checked="" type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
CERTIFICADO EPS	<input checked="" type="radio"/> Ver	<input checked="" type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
HOJA DE VIDA	<input checked="" type="radio"/> Ver	<input checked="" type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
OTRO DOCUMENTO 1	<input checked="" type="radio"/> Ver	<input checked="" type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
OTRO DOCUMENTO 2	<input checked="" type="radio"/> Ver	<input checked="" type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
OTRO DOCUMENTO 3	<input checked="" type="radio"/> Ver	<input checked="" type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
ACTA DE GRADO	<input checked="" type="radio"/> Ver	<input checked="" type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente
DIPLOMA	<input checked="" type="radio"/> Ver	<input checked="" type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Pendiente

### Cuerpo del correo electrónico

A continuación redactar el cuerpo del correo electrónico que será enviado al aspirante con las correcciones identificadas en la revisión.

Reporte final de revisión

ADMITIDO:  SI  NO

CORRECCIONES:  SI  NO

PUNTAJE:

Finalizar revisión

- Revisar los soportes adjuntos e indicar si es aprobado o queda pendiente (Corregir o cambiar el documento) en cada uno de los soportes.

- Seleccionar  si es admitido o no.

- Seleccionar si tiene correcciones o no

- En caso de que existan correcciones puede escribir un mensaje al estudiante, el cual será enviado al correo electrónico del estudiante.

- Seleccionar finalizar revisión.

# SINDI

Estado: **INSCRITO** - Programa: **ESPECIALIZACIÓN EN INGENIERÍA DE SOFTWARE**

Correo electrónico:

Teléfono celular:

## Datos básicos

Tipo de documento

CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento

Fecha y lugar de expedición

Fecha — 2013-02-19

País — COLOMBIA

Departamento — META

Municipio — VILLAVICENCIO

Fecha y lugar de nacimiento

Fecha —

País — COLOMBIA

Departamento — ANTIOQUIA

Municipio — APARTADÓ

Condiciones naturales

Rh — A+

Sexo — MUJER - FEMENINO

Estado civil — SOLTERO(S)

Hijos — 0

## Información de residencia

Zona — URBANA

Barrio — DANUBIO

Dirección — Calle 8 6-35, Danubio

Estrato — BAJO-BAJO

País — COLOMBIA

Departamento — META

Municipio — VILLAVICENCIO

## Formación académica

Listado de títulos obtenidos por aspirante

TÍTULO	INSTITUCIÓN	FECHA GRADO
INGENIERO ELECTRONICO	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	2020-08-28

## SopORTE de documentos

Listado de los soportes adjuntados

NOMBRE SOPORTE	DETALLE	VALIDO
HOJA DE VIDA	<input type="button" value="Ver"/>	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
ACTA DE GRADO	<input type="button" value="Ver"/>	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
DIPLOMA	<input type="button" value="Ver"/>	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
CÉDULA	<input type="button" value="Ver"/>	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
CERTIFICADO EPS	<input type="button" value="Ver"/>	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
FOTO	<input type="button" value="Ver"/>	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
TARJETA PROFESIONAL	<input type="button" value="Ver"/>	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
OTRO DOCUMENTO 1	<input type="button" value="Ver"/>	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
CARNÉ DE EGRESADOS	<input type="button" value="Ver"/>	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO

## Cuerpo del correo electrónico

A continuación redactar el cuerpo del correo electrónico que sera enviado al aspirante con las correcciones identificadas en la revisión.

### Reporte final de revisión

ADMITIDO:  SI  NO

CORRECCIONES:  SI  NO

PUNTAJE:

Finalizar revisión

- **Nota:** Tener en cuenta que hasta que el aspirante vuelva a enviar los documentos corregidos y todos los soportes sean aprobados, podrá ser admitido.
- **Nota:** El aspirante solo puede realizar la corrección del documento una única vez, si al corregirlo nuevamente no es aprobado, debe volver a iniciar todo el proceso de inscripción.

**SIAU**

MENÚ GENERAL

- Inicio
- Solicitud de Servicios
- Inscripciones
- Estudiantes Créditos Posgrados
- Gestión Horarios
- Materias
- Evaluación Docente
- Notas
- Docentes

**LISTADO DE ASPIRANTES**

PROGRAMA ACADÉMICO: ESPECIALIZACIÓN EN INGENIERÍA DE SOFTWARE - 652

Seleccione el periodo: 2022 - 1

**CONSULTAR**

Copiar CSV Excel

Buscar: 26958

REGISTRO	NOMBRE	IDENTIFICACION	CORREO PERSONAL	CELULAR	ESTADO	PAGO INSCRIPCION	ADMITIDO	VISUALIZAR
26958					INSCRITO	PAGO	SI	Visualizar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 20 registros)

Anterior 1 Siguiete

- **Nota:** Si el estado del estudiante es **"Inscrito"**, en la casilla de pago de inscripción **"Pago"** y en la opción admitido **"Sí"**.
- Haga clic en visualizar.

**SIAU**

MENÚ GENERAL

- Inicio
- Solicitud de Servicios
- Inscripciones
- Estadísticas Créditos Posgrados
- Gestión Horarios
- Materias
- Evaluación Docente
- Notas
- Docentes

DIRECTOR DE PROGRAMA - POSGRADO

# JAIME

Estado: **INSCRITO** - Programa: **ESPECIALIZACIÓN EN INGENIERÍA DE SOFTWARE**

Correo electrónico:  
Teléfono celular:

---

**Datos básicos**

Tipo de documento CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de documento	Número de libreta militar No registra
Fecha y lugar de expedición Fecha — 2017-08-30 País — COLOMBIA Departamento — META Municipio — VILLAVICENCIO	Fecha y lugar de nacimiento Fecha — País — COLOMBIA Departamento — META Municipio — VILLAVICENCIO	Condiciones naturales Rt — 0+ Sexo — HOMBRE - MASCULINO Estado civil — SOLTERO(S) Hijos — 0

**Información de residencia**

Zona — URBANA Barrio — HACARITAMA 4	Dirección — Calle 30-bis N#8-32 Estrato — MEDIO-BAJO	País — COLOMBIA Departamento — META
--	---	--

**Formación académica**

Listado de títulos obtenidos por aspirante

TÍTULO	INSTITUCIÓN	FECHA GRADO
INGENIERO INFORMATICO	CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO -AUNAR-	2021-12-10

**Soporte de documentos**

Listado de los soportes adjuntados

NOMBRE SOPORTE	DETALLE	VALIDO
CÉDULA	<input type="checkbox"/> Ver	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
CERTIFICADO EPS	<input type="checkbox"/> Ver	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
FOTO	<input type="checkbox"/> Ver	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
HOJA DE VIDA	<input type="checkbox"/> Ver	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
ACTA DE GRADO	<input type="checkbox"/> Ver	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
DIPLOMA	<input type="checkbox"/> Ver	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO
CERTIFICADO ELECTORAL	<input type="checkbox"/> Ver	ARCHIVO REVISADO Y APROBADO

- Cuando el aspirante se encuentre en ese estado, el director de programa, puede revisar la información y todos los soportes cargados por el aspirante, pero ya no podrá realizar ninguna modificación.

